



«Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжі»
жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Ж А Р Г Ы С Ы

У С Т А В
Товарищество с ограниченной ответственностью
«Профессиональный колледж имени Анвара Исмаилова»

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР/ ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Осы Жарғы «Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің заңды тұлға ретіндегі құқықтық мәртебесін анықтайды.

1.2. Серіктестік өз қызметін 27.12.1994ж. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (жалпы бөлімі), «Шаруашылық серіктестіктері туралы» Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 2 мамырдағы №2255 Заңымен, 22.04.1998ж. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, 2015 жылғы 29 қазандағы № 375-V ҚРЗ Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік Кодексімен және осы Жарғы бойынша жүзеге асырады.

1.3. «Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (БСН 040340007014) мемлекеттік тіркелген (07.06.2017 жылы) сәттен бастап құрылады және заңды тұлға құқығы бар.

1.4. Серіктестік кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын, жұмыскерлерінің жылдық орташа саны екі жүз елу адамнан аспайтын, жылдық орташа табысы республикалық бюджет туралы заңға белгіленген және тиісті қаржы жылының I қаңтарында қолданыста болған айлық есеңгіт көрсеткіштің үш миллион еселенген мөлшерінен аспайтын орта кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.

1.5. Серіктестіктің құрылтайшысы:

1. Жеке куәлік № 035603541 ҚР ИМ 27.11.2013 жылы берілген, ЮКО, Шымкент қаласы, Момышұлы көшесі, 3/67 мекен-жайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматы Исмаилов Алишер Анварович.

2. Жеке куәлік № 021956579 ҚР ӨМ 07.03.2008 жылы берілген, ЮКО, Шымкент қаласы, Момышұлы көшесі, 3/67 мекен-жайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматы Исмаилова Гүлехра Камилловна.

3. Жеке куәлік № 033739031 ҚР ИМ 17.09.2012 жылы берілген, ЮКО, Шымкент қаласы, Момышұлы көшесі, 3/67 мекен-жайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматы Исмаилова Гүлді Алишеровна.

4. Жеке куәлік № 031813565 ҚР ӨМ 01.07.2011 жылы берілген, ЮКО, Сайрам ауданы, Манкент ауылы, О. Құрбанов көшесі, 31 мекен-жайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматы Халмурадов Шавкат Розақұлович.

1.6. Серіктестіктің фирмалық атауы, мемлекеттік тілінде: «Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

қысқаша «А. Исмаилова атындағы кәсіптік колледжі» ЖШС
орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Профессиональный колледж имени Анвара Исмаилова»
қысқаша: ТОО «Профессиональный колледж им. А. Исмаилова»

1.7. Серіктестіктің мекен жайы: 160800, Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Сайрам ауданы, Ақсуған ауылдық округі, Ақсу ауылы, Ниязали Юлдашев көшесі, №18.

1.8. Серіктестік облыстық Әділет департаментінен мемлекеттік тіркеуден өткеннен бастап заңды тұлға құқығына ие болады.

1.9. Серіктестік заңды тұлға болып табылады, өзіндік мүлкі, дербес балансы, есен айырысу (оның ішінде валюталық) шоты және банкілерде басқа да шоттары, өзінің белгіленген атауы және эмблемасы мен мұрты және штамптары бар.

1.10. Серіктестік өзінің міндеттемелері бойынша өз білігінде тұрған

1.1. Настоящий Устав определяет правовой статус Товарищества с ограниченной ответственностью «Профессиональный колледж имени Анвара Исмаилова» как юридического лица.

1.2. Товарищество осуществляет свою деятельность на основании Гражданского кодекса Республики Казахстан (общая часть) от 27.12.1994г. Закона Республики Казахстан «О хозяйственных товариществах» от 2.05.1995 года №2255 Закона Республики Казахстан, «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998г. Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года № 375-V ЗРК и настоящего Устава.

1.3. Товарищество с ограниченной ответственностью «Профессиональный колледж имени Анвара Исмаилова» (БСН 040340007014) создано и имеет статус юридического лица с момента государственной регистрации (07.06.2017 года).

1.4. Товарищество является субъектом среднего предпринимательства, осуществляющее частное предпринимательство, со среднегодовой численностью работников не более десяти пятидесяти человек и среднегодовой доход не свыше трехмиллионкратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года.

1.5. Учредители Товарищества:

1. Гражданин Республики Казахстан Исмаилов Алишер Анварович удостоверение личности № 035603541 выдан МВД РК от 27.11.2013 года. Место жительства: ЮКО, город Шымкент, улица Момышұлы, 3/67.

2. Гражданка Республики Казахстан Исмаилова Гүлехра Камилловна. Удостоверение личности № 021956579 выдан МЮ РК от 07.03.2008 года. Место жительства: ЮКО, город Шымкент, улица Момышұлы, 3/67.

3. Гражданка Республики Казахстан Исмаилова Гүлді Алишеровна. Удостоверение личности № 033739031 выдан МВД РК от 17.09.2012 года. Место жительства: ЮКО, город Шымкент, улица Момышұлы, 3/67.

4. Гражданин Республики Казахстан Халмурадов Шавкат Розақұлович. Удостоверение личности № 031813565 выдан МВД РК от 01.07.2011 года. Место жительства: ЮКО, Сайрамский район, село Манкент, улица О.Құрбанова, 31.

1.6. Фирменное наименование Товарищества на государственном языке: «Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
сокращенно: «А.Исмаилов атындағы кәсіптік колледжі» ЖШС
на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Профессиональный колледж имени Анвара Исмаилова»
сокращенно: ТОО «Профессиональный колледж им. А. Исмаилова»

1.7. Место нахождения Товарищества: 160800, Республика Казахстан, Туркестанская область, Сайрамский район, Ақсуған ауылдық округі, село Ақсу, улица Ниязали Юлдашева, №18.

1.8. Товарищество приобретает право юридического лица с момента государственной регистрации в департаменте юстиции области.

1.9. Товарищество является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные (валютные) и другие счета в банках, печать и штамп со своим наименованием и эмблемой.

1.10. Товарищество отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами.

При недостаточности денег (ответственность) его обязательствам несут Учредители.

ақшамен жауапты. Ақшасы жеткіліксіз болған жағдайда онын міндеттемелері бойынша Құрылтайшы жауапты.

1.11. Серіктестік өз қызметінде Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген Заңдарын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, ҚР Үкіметінің нормативті актілерін және осы Жарғыны басшылыққа алады.

1.12. Серіктестік арнайы орта білім беретін оқу орны, білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйым болып табылады.

1.13. Серіктестік құрылтайшының келісімімен, Серіктестіктің білім беру бағдарламаларын орындау үшін заңды тұлға құқықтары жоқ бөлімдер (филиалдар мен өкілдіктер) құра алады.

1.14. Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.

2. СЕРІКТЕСТІКНІҢ МІНДЕТІ МЕН ҚЫЗМЕТІ / ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

2.1. Серіктестіктің басты міндеті - Ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби шыңдауға бағытталған білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау.

2.2. Серіктестіктің басым міндеттері мыналар болып табылады:

- білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін жағдайлар жасау;
- жеке адамның шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, жеке басының дамуы үшін жағдай жасау арқылы интеллектін байыту;
- азаматтық пен ұлтжандылыққа, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, Мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғам қарсы кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;
- Республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;
- әлемдік және отандық мәдениеттің жетістіктеріне баурау, қазақ халқы мен республиканың басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу, мемлекеттік тілді, орыс, шетел тілдерін меңгеру;
- Серіктестіктің еркіндігі, дербестігін кеңейту, білім беру ісін басқаруды демократияландыру және орталықсыздандыру;
- оқытудың жаңа технологияларын енгізу, білім беруді акпараттандыру, халықаралық ғаламдық коммуникациялық желілерге шығу;
- алуан түрлі және көп қызметті білім беру ұйымдарының тиімді дамуына жәрдемдесу;

2.3. Серіктестіктің құзыретіне мынандай міндеттер жатады:

- жарғының жобасын әзірлеу;
- ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;
- оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, оқу үрдісінің күнтізбелік кестелерін әзірлеу және бекіту;
- «Білім туралы» Заңда және тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары туралы үлгі ережеде өзгеше көзделмесе, білім алушылар контингентін білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензияға сәйкес қалыптастыру;
- оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру және жетілдіру;
- білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және корытынды аттестаттау жүргізу;
- Серіктестіктің басқару құрылымын, штат кестесін бекіту, қызмет міндеттерін бөлу;
- өздерінің қаржы қаражаты шегінде және республикалық нормативтік құқықтық актілермен белгіленген шектеулерді ескере отырып, Серіктестіктегі қызметкерлердің жалақысы мен лауазымдық айлық ақысының ставкаларын белгілеу;
- Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен Серіктестік қызметкерлерінің лауазымдық айлық ақыларына үстеме ақы мен қосымша ақы, оларға сыйлық берудің тәртібі мен мөлшерін белгілеу;
- Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржылық және материалдық қаражат көздерін тарту;
- қоғамдық тамақтандыру ұйымдары бөлімшелерінің және медициналық ұйымдардың жұмыс істеуіне қажетті жағдайлар жасау, олардың жұмыстарына білім алушылар мен қызметкерлердің денсаулықтарын қорғау және нығайту мақсатында бақылау жасау;
- білім алушылардың жекелеген санаттарына Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген қосымша жеңілдіктер мен материалдық қамтамасыз ету түрлерінің уақытылы беріліп отыруын қамтамасыз ету;

1.11. Товарищество осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Нормативными актами Правительства РК и настоящим Уставом.

1.12. Товарищество является среднее специальным образовательным учреждением, реализующий общеобразовательные программы.

1.13. Товарищество вправе, по согласованию с Учредителями, создавать подразделения (филиалы) без прав юридического лица для организации выполнения образовательных программ.

1.14. Срок деятельности Товарищества - не ограничен.

2.1. Главная задача Товарищества - создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

2.2. Приоритетными задачами Товарищества являются:

- создание условий для освоения образовательных программ;
 - развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
 - воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважение к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
 - формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
 - приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, овладение государственным, русским, узбекским и иностранными языками;
 - расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация и децентрализация управления образованием;
 - внедрение новых технологий обучения, информатизация образования, выход на международные глобальные коммуникационные сети;
 - содействие эффективному развитию разнообразных и полифункциональных организаций образования.
- 2.3. К компетенции Товарищества относятся следующие функции:
- разработка проекта устава;
 - разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;
 - разработка и утверждение рабочих учебных планов и программ, календарных графиков учебного процесса;
 - формирование контингента обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, если иное не предусмотрено Законом «Об образовании» и Типовым положением об организациях образования соответствующего типа;
 - организация и совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
 - проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - утверждение структуры управления, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
 - установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений установленных республиканскими нормативными правовыми актами;
 - установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Товарищества, порядок и размеры их премирования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - создание необходимых условий для работы подразделений, организаций общественного питания и медицинских организаций, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
 - обеспечение своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
 - обеспечение условий содержания и проживания обучающихся не ниже установленных норм;
 - предоставление учредителю и заинтересованным лицам отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;

- білім алушылардың күтімі мен түру жағдайларының белгіленген нормалардан төмен болмауын қамтамасыз ету;
- құрылтайшылар мен мүдделі адамдарға қаржылық және материалдық ресурстардың түсуі мен жұмсалуды туралы есеп беру;
- Қазақстан Республикасының заңдарында тыйым салынбаған және Серіктестіктің жарғысында көзделген өзге де қызметті жүзеге асыру;

- осуществление иной деятельности не запрещенной законодательством Республики Казахстан и предусмотренной уставом Товарищества;

3. БІЛІМ БЕРУ ҮРДІСІНІҢ МАҚСАТЫ, ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ТІЗБЕСІ / ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Білім беру үрдісінің мақсаты мыналар болып табылады:

- қоғам мүшелерінің адамгершілік, интеллектуалдық, мәдени және дене дамуының жоғары деңгейіне қол жеткізу үшін тоқтаусыз тәрбиелеу мен оқыту процесі;
- Серіктестіктің жалпы білім беретін бағдарламалары жеке адамның жалпы мәдениетін қалыптастыру, жеке адамды қоғамдағы өмірге бейімдеу міндеттерін шешуге, кәсіпті, мамандықты саналы түрде тандау мен менгеру үшін негіз жасауға бағытталған.

3.2. Білім беру Серіктестігі жалпы білім беру бағдарламасын іске асырады. Колледжде лицензияға сәйкес күндізгі және сырттай оқу түрінде төмендегі сала мамандықтары бойынша білім беріледі:

- техникалық, педагогикалық, медициналық.

Жалпы білім беретін пәндер бірлестігі.

Жалпы арнаулы білім беретін пәндер бірлестігі.

Арнаулы білім беретін пәндер бірлестігі бар.

10.07.2002 жылы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай колледж оқу кабинеттерімен және лабораториялармен жабдықталған.

Серіктестіктің арнайы кәсіптік дәріс беру қызметі мемлекеттік лицензия алған мерзімінен басталады.

3.3. Серіктестік кәсібилік білім беру бағдарламасын іс жүзіне асырушы мамандарды, сәйкесінше кәсіби мен мамандық сапасын даярлауға жалпы білімділігін және кәсібилігін жоғарылатуға бағытталған.

3.1. Целью образовательного процесса является:

- непрерывный процесс воспитания и обучения для достижения высокого уровня, нравственного, интеллектуального, культурного и физического развития членов общества.

- Товарищество реализует общеобразовательные программы, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессии, специальности.

3.2. Товарищество образования осуществляет общеобразовательную программу развития, которая включает в себя:

проведение подготовки по дневной и заочной формам обучения, согласно лицензии по следующим профильным специальностям:

- техническими, педагогическими, медицинскими.

Общеобразовательный цикл.

Обще специальный цикл.

Специальный цикл.

Колледж располагает учебными кабинетами и лабораториями согласно нормативам стандарту учебного плана утвержденного Министерством образования и науки Республики Казахстан от 10.07.2002 г.

Учебно-образовательную деятельность, подготовку и переподготовку средних профессиональных работников осуществляется на основании соответствующей государственной лицензии.

3.3. Товарищество реализует профессиональную образовательную программу, направленную на подготовку специалистов, соответствующих профессий и квалификации, последовательное повышение профессионального и общеобразовательного уровней обучающихся.

4. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ / ПОРЯДОК ПРИЕМА В ТОВАРИЩЕСТВО

4.1. Азаматты қабылдау кезінде Серіктестік оны және (немесе) оның ата-анасын немесе өзге де заңды өкілдерін Серіктестік - жарғысымен, білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиямен, қабылдау тәртібін және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

4.2. Құрылтайшы Серіктестікке қабылдаудың осы аумақта тұратын және тиісті деңгейде білім алуға құқығы бар барлық азаматтардың қабылдауын қамтамасыз ету тәртібін белгілейді.

4.3. Талапкерлер үшін жеңілдіктер, директор бұйрығымен жылда анықталады.

4.4. Серіктестікке студенттер санын қалпына келтіру және басқа білімдік Серіктестіктен Серіктестікке ауысуы (немесе бір мамандықтан екіншісіне ауысуы) директор бұйрығымен, Қазақстан Республикасының білім және Ғылым Министрлігінің мақұлдауымен сәйкесінше жағдаймен орындалады.

4.5.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТАРУ (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері), білім алушылардың сабақ режимі) / ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (в т. ч. язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся)

5.1. Серіктестікте және оның басқа оқу бөлімдеріндегі оқыту Мемлекеттік лицензия негізінде мамандықтар мен бағыттамалар бойынша орындалады. Серіктестікте оқыту келесі нысандарда жүзеге асырылады: күндізгі, сырттан және экстернат нысанында.

5.2. Серіктестікте оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады. Серіктестік мемлекеттік стандартқа сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ орыс тілін және бір шетел тілін оқып-үйренуді ҚР Конституциясына және ҚР Заңдарына сәйкес жүзеге асырылуын қамтамасыз етуге тиіс.

5.3. Серіктестікте оқу сабағының келесі түрлері белгіленеді: лекциялар, семинарлар, тәжірибелі сабақтар, бақылау және курстық жұмыстар, сондай-ақ студенттердің дербес жұмысы

- Серіктестікте оқу жұмысының басқа түрлері де жүргізілуі мүмкін. Сабақтардың барлық түріне академиялық сағат 45 минут ұзақтығымен анықталады.

- Серіктестікте оқыту орыс, қазақ, өзбек, ағылшын тілдерінде жүргізіледі. Серіктестікке жұмыс істеуге шақырылған шетел

4.6. При приеме абитуриентов Товарищество обязано ознакомить его и (или) его родителей или иных законных представителей с Уставом Товарищества, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

4.7. Учредитель устанавливает порядок приема в Товарищество, обеспечивающий прием всех граждан, имеющих право на получение образования.

4.8. Льготы для абитуриентов устанавливаются ежегодно приказом директора.

4.9. Восстановление в число студентов Товарищества и перевод из другого образовательного Товарищества того же уровня в Товарищество (или с одной специальности на другую) осуществляется по приказу директора, в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Республики Казахстан.

5.1. Образовательная деятельность в учреждении и других его учебных подразделениях осуществляется по направлениям и специальностям на основании Государственной лицензии. Обучение в учреждении осуществляется в следующих формах: очное, заочное и в форме экстернат.

5.2. Учебно-воспитательная деятельность Товарищество осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

Товарищество обеспечивает, в соответствии с Конституцией РК и законодательством РК, знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами. Содержание и организация учебного процесса определяется Государственными общеобязательными стандартами образования, образовательно-профессиональными программами и учебными планами. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется Педагогическим советом.

5.3. В учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, контрольные и курсовые работы, а также самостоятельная работа студентов.

мамандарына сабақ беруде тілді таңдау құқығы беріледі.

5.4. Серіктестікте оқу жылы ереже бойынша бірінші қыркүйек күні басталады. Оқу үрдісінің кестесін Педагогикалық кеңес белгілейді.

5.5. Серіктестікте оқу мерзімі келесі жағдайларда өзгертілуі мүмкін:

- Алдыңғы сатыда алынған білім беру профилі келесі сатыдағы профильге сәйкес келмегенде;

- Білім беру сатысының жүргізу тәртібін оқушылардың өзгертуі кезінде;

- Көрсетілген мерзім ішінде тандалған бағдарламаларда оқу жоспарын орындау дәлелді себеп негізінде мүмкін еместігі кезінде.

Оқыту мерзімін қысқарту, оқыту бағдарламасын алдын ала өту кезінде де, бөлімдер мен пән бірлестіктерде басқарушылардың келісімі бойынша мемлекеттік ағарту үлгісінің білім беру кәсіби бағдарламасының алдын ала қарастырылған минимумдық мазмұны үздік және толық менгеру кезінде жіберіледі.

Өткізілетін бағдарламалардың алдын ала анықталған мерзімдерін толық өзгерту Серіктестік пен білім алушының арасындағы келісім шартының хаттамасында көрсетіледі.

5.6. Оқу процесін ұйымдастыру:

Оқу жылының мерзімі 10-11 ай, семестрі 5-6 ай.

Оқу жоспарлары семестрлер арасында демалыстар қарастырылған, оқу процесінің анықталған графигіне сәйкес оқу жылының 6 апта жалпы ұзақтығымен шектеледі. Білім беру-кәсіби бағдарламаның келісім шартын ерекшелігіне тәуелді оқу жылының семестрлер мерзімі Мемлекеттік білім беру үлгісінің талабының орындалуын ескере отырып өзгертілуі мүмкін.

Оқу жылы сырттай оқу формасында оқыту сессиялық жүйе бойынша жоспарланады: бір жылда 1-2 сессия, оның мерзімі 6 апталық оқудан кем емес. Аудиториялық жұмыстың сағаттық мөлшері Мемлекеттік білім беру үлгісінің талабының деңгейінен кем түспеуі керек. Студент сессия аралық жұмысты оқу жоспарының және оқу процессінің сәйкесінше бағытының графигіне сәйкес Серіктестік ұсынысын ескере отырып жоспарлайды. Оқыту барлық бағдарламалар бойынша білім алушылардың белсенді дербес жұмысына негізделеді, оқу процессінің графигімен сабақ кестесі индивидуалды жоспарлау даярлығымен реттеледі.

Әрбір білім беру кәсіби бағдарламасы міндетті түрде мамандық бойынша аудиториялық сабақтар циклін жүргізу пәндерді таңдау бойынша оқуы, практиканы жүргізу, бітіруші квалификациялық емтихандарды тапсыруы, аяқтау жұмысын даярлау және қорғау.

Аудиториялық сабақтарға (барлық оқу мерзімінің 40-60 % даярлықтың сипаты мен мазмұнына тәуелді өтеді) енетіндер: дуалды оқыту, лекциялар, ұйымдастырмалы іс-әрекеттік, ролдік ойындар, тренингтер, практикалық және лабораториялық жұмыстар, шығармашылық кездесулер, семинарлар, консультациялар (топтық және индивидуалды) өзіне қосымша әңгімелесу пәндік және индивидуалды жұмыстар түрі бойынша, дипломдық жұмыстар мен нұсқаулар және тағы басқалар енеді.

5.7. Серіктестікте тәртіп білім алушылардың, педагогтардың адамдық қадір-қасиетін өзара құрметтеу негізінде сақталады. Білім алушыларға қатысты күш көрсету, моральдық және психикалық қысым жасау әдістерін қолдануға жол берілмейді.

5.8. Серіктестіктегі тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың елжандылық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынта-ықыласы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

5.9. Серіктестікте нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен айырмашылықты насихаттауға, милитаристік және де халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

5.10. Әскери шақырылуға дейінгі және шақырылу жасындағы оқушы жастардың негізгі жалпы білім беру базасындағы бастапқы әскери даярлығы - Серіктестікте Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

- В учреждении могут проводиться и другие виды учебных работ. Для всех видов занятий академический час устанавливаются продолжительностью 45 минут.

- Обучение в учреждении производится на русском, казахском, узбекском и английском языках. Зарубежным специалистам, приглашенным на работу в Товарищество, предоставляется право выбора языка преподавания.

5.4. Учебный год в учреждении начинается, как правило 1 сентября. График учебного процесса устанавливается Педагогическим советом.

5.5. Сроки обучения, могут быть изменены в следующих случаях:

- При несоответствии профиля образования, полученного на предшествующей ступени, профилю последующей ступени;

- При изменении обучающимися порядка прохождения ступеней образования;

- При невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в указанные сроки. Сокращение сроков обучения, равно как и досрочное прохождение программ обучения допускается по согласованию с руководством отделения при успешном и полном освоении предусмотренного минимума содержания образовательно-профессиональной программы, согласно закону Об образовании. Все изменения в первоначально определенных сроках прохождения программ фиксируется в протоколах к договору между обучающимися и Товариществом.

5.6. Организация учебного процесса.

Продолжительность учебного года составляет 10-11 месяцев, семестра 5-6 месяцев.

Между семестрами согласно учебного плана предусмотрены каникулы, общей продолжительностью не менее 6-недель в учебном году, в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. В зависимости от особенностей с образовательно-профессиональной программой, продолжительность семестров и учебного года в целом может быть изменена с учетом выполнения требований государственного общеобразовательного стандарта образования.

Учебный год при заочной форме обучения планируется по сессионной системе: 1-2 сессии в год общей продолжительностью не менее 6-учебных недель. Количество часов аудиторской работы планируется на уровне не ниже требований государственного общеобразовательного стандарта образования. Межсессионную работу студент планирует с учетом рекомендации Товарищества и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса соответствующего направления (специальности). Обучение по всем программам основывается на активной самостоятельной работе обучающихся, регулируемой графиками учебного процесса, расписаниям и индивидуальными планами подготовки.

Каждая образовательно-профессиональная программа предусматривает прохождение обязательного цикла аудиторных занятий по специальности, изучение дисциплин по выбору, прохождение практики, сдачу выпускных квалификационных экзаменов, подготовку и защиту выпускной работы.

Аудиторные занятия (40-60 % всего учебного времени, в зависимости от содержания и характера подготовки) включают: дуальное обучение, лекции, организационно-деятельные, ролевые игры, тренинги, практические и лабораторные работы, творческие встречи, семинары, консультации (групповые и индивидуальные), включают в себя дополнительные собеседования по дисциплинам и индивидуальным видам работ, а также все виды контроля: экзамены, защита рефератов, творческих, курсовых, дипломных работ и проектов и прочее.

5.7. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. Воспитательные программы в учреждении являются составляющими образовательных программ и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

5.9. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной неприимости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанными принципам международного права и гуманизма, в учреждении запрещается.

5.10. Начальная военная подготовка учащейся молодежи допризывного и призывного возраста на базе основного общего образования проводится в учреждении в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. БІЛІМ АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУ, БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУ ЖҮЙЕСІ, ОЛАРДЫ ӨТКІЗУДІҢ НЫСАНДАРЫ МЕН ТӘРТІБІ / СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

6.1. Білімді кезекті бақылау жүйесі және білім алушыларды аралық аттестациясы, оны жүргізу тәртібі мен формасы Қазақстан Республикасының заңдылық әрекеттерімен анықталады.

6.2. Аралық аттестация.

Аралық аттестация кезінде және кезекті оқу жұмысының бақылау кезінде студенттердің білімі мен ептілігін бағалауда 5 ұпайлық жүйесін пайдаланады, жеке және кәсіби жетістіктер әр түрлі формада 5 этаптық бақылау жүргізеді.

Аралық аттестацияның 5 ұпайлық жүйесін іс-жүзінде асырудағы тәртібі мен барысы арнайы ҚР Білім және Ғылым Министрлігінің ережелерімен реттеледі.

Қорытынды аттестациялау этапында бағалау Мемлекеттік білім беру үлгісінің талабына сәйкес жүргізіледі.

6.3. Мемлекеттік жалпы міндетті стандартты қамтамасыз ету, педагогтардың жұмысын ұйымдастыру, басқаруды Педагогикалық кеңес жүргізеді.

6.1. Система текущего контроля знаний и промежуточная аттестация обучающихся, формы и порядок их проведения определяются действующим законодательством Республики Казахстан

6.2. Промежуточная аттестация.

При промежуточной аттестации и контроле текущей учебной работы используется пяти бальная система оценки знаний и умений студентов, осуществляется поэтапный контроль личностных и профессиональных достижений в различных формах.

Процедуры и порядок реализации пяти бальной системы промежуточной аттестации регулируются специальными положениями Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Оценка на этапе итоговой аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта образования.

6.3. Обеспечение государственных общеобязательных стандартов, организация работы педагогов, руководства осуществляется педагогическим советом.

7. АҚЫЛЫ БІЛІМ БЕРУ ЖӘНЕ БАСҚА ДА ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУДІҢ ТІЗБЕСІ МЕН ТӘРТІБІ / ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ УСЛУГ

7.1. Серіктестіктің барлық оқыту бөлімдерінде оқыту ақылы.

Бөлек категориялы тұлғалар үшін ақы төлеудің жеңілдік жағдайы орнатылуы мүмкін. Оқыту мен жеңілдік құны әкімшіліктің құрылтай келісімі бойынша анықталады.

Жарияланған оқыту құнына оқулық - пособиялар, Серіктестіктен тыс кітапханалық қызметтер, жатақхана мен қонақ үйде тұру, қосымша білім беру қызметін көрсету енгізілмейді.

7.2. Оқу төлем ақысы, оның ішінде шетел азаматтары үшін, ұлттық валютада төленеді. Ерікті конверсиялық валюта төлеу Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарының арнайы рұқсаты бойынша қолма-қол және қолма-қолсыз ақшалай түрде беріледі.

7.3. Студенттерді оқыту кәсіпорындармен, ұйымдармен, Серіктестіктермен және жеке тұлғалармен сәйкесінше келісім шарт бойынша қаржыландыруы мүмкін.

7.4. Серіктестікте қосымша ақылы білім беру қызметі көрсетіледі: білім беру бағдарламасының мазмұнынан тыс курстар мен бағдарламалар оқу, басқа шетел тілдерін, сынақ істерін сонымен қатар шетел, жеке бағдарламалар және баспа құралдар және тағы басқа қарқынды оқыту Серіктестіктерімен студент арасында немесе спонсормен жасалынған келісім шарт негізінде жүргізіледі.

7.5. Мемлекеттік білім беру Серіктестіктерін ақылы білім беру қызметін көрсету тәртібі Қазақстан Республикасы Өкіметінің 1999 жыл 22 қыркүйектегі 1438 қаулысымен бекітілген тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

7.1. Обучение во всех учебных подразделениях Товарищество платное.

Для отдельной категории лиц могут быть установлены льготные условия оплаты. Стоимость обучения и льготы устанавливаются администрацией по согласованию с учредителями.

В объявленную стоимость обучения не включается стоимость учебников, учебных пособий, библиотечного обслуживания вне Товарищества, проживание в общежитиях и гостиницах, дополнительные образовательные услуги.

7.2. Оплата за обучение, в том числе иностранных граждан производится в национальной валюте. Оплата в свободной конвертируемой валюте производится в безналичной или при наличии специального разрешения Государственных органов Республики Казахстан, наличной форме.

7.3. Обучение студентов может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, Товариществами и частными лицами по соответствующему договору.

7.4. Товарищество оказывает дополнительные платные образовательные услуги: изучение курсов и программ, выходящих за рамки содержания образовательных программ, интенсивное изучение других иностранных языков, стажировки, в т. ч. зарубежные, индивидуальные программы и печатные пособия и др. на основании договора, заключаемого между Товариществом и студентом или же спонсором.

7.5. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется согласно «Порядка оказания платных образовательных услуг государственными Товариществами образования» утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 1999г. за 1438.

8. СЕРІКТЕСТІК ПЕН БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ЖӘНЕ (НЕМЕСЕ) ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫНЫҢ ЖӘНЕ ӨЗГЕДЕ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ ҚАТЫНАСТАРЫН РЕГЛАМЕНТТЕУ МЕН РӘСІМДЕУ / РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ТОВАРИЩЕСТВА И ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ДРУГИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

8.1. Қазақстан Республикасы азаматтарының шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың білім беру ұйымын және қабылдау шарттарына сәйкес білім алу нысандарын таңдауға құқығы бар.

Білім алушылар оқуға қабылданғанда Серіктестік олармен тараптардың құқықтары мен міндеттері көрсетілген оқу шартын (келісім-шартын) жасасуға міндетті.

8.2. Білім алатын азаматтар білім алушылар болып табылады

8.3. Білім алушылардың:

- мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттарына сәйкес білім алуға;

- Серіктестік кеңесінің шешімімен жалпы міндетті мемлекеттік білім беру стандарттары шеңберінде жеке оқу жоспарлары, жеделдетілген білім беру бағдарламалары бойынша оқуға;

- өзінің бейімділігімен қажеттеріне қарай қосымша білім беру қызметін пайдалануға, білім алуға, оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстар таңдауға;

- Серіктестікті басқаруға қатысуға;

- ҚР білім беру саласындағы орталық атқарушы органдары белгілеген тәртіппен оқу орнына қайта қабылдануға және біреуінен екіншісіне, мемлекеттік емес оқу орнынан мемлекеттік оқу орнына ауысуға;

- ҚР үкіметі белгілеген тәртіппен Серіктестіктің кітапханаларының ақпараттық ресурстарын тегін пайдалануға, оқулықтармен

8.1. Граждане Республики Казахстан, иностранцы и лица без гражданства имеют право на выбор организаций образования и формы получения образования в соответствии с условиями приема. При поступлении обучающихся Товарищество обязано заключить с ними договор (контракт) на

обучение, в котором оговариваются права и обязанности сторон.

8.2. Граждане, получающие образование, являются обучающимися.

8.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

- обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, ускоренным образовательным программам, осуществляется по решению педагогического совета;

- получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами; участие в управлении Товариществом;

- восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, из негосударственного в государственное учебное заведение, в порядке, установленном центральным исполнительным органом РК в области образования;

- бесплатное пользование информационными ресурсами

тегін қамтамасыз етілуіне;

• ҚР үкіметі белгілеген тәртіппен халықты жұмыспен қамту саласының жағдайы туралы ақпарат алуға және кәсіби-диагностикалық зерттеуден өтуге;

• өз пікірі мен сезімін еркін білдіруге;

• өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

• оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға құқықтары бар.

8.4. Серіктестіктің білім алушылары:

• жеке жоспар мен бағдарлама бойынша оқуға;

• семестр мен курс ішінде алдын-ала аттестациядан өтуге;

• бір немесе одан көп бағыт (мамандық) бойынша Серіктестікте және басқа білім беру Серіктестігінде бір мезгілде оқуға;

• оқу жоспарында пәндерді міндетті минимумнан тыс шектеусіз оқуға;

• мұғалімді ауыстыру жөнінде ұсыныс беруге;

• өзінің пікірін қалыптастыруға, ізденуге, қорғауға, мұғалімнің көзқарасына тәуелсіз мәселелер жүргізуге;

• ғылыми зерттеу, консультациялық және тағы басқа нұсқаумен анықталған іс-әрекеттер түріне қатысуға;

• студент өзінің басқару мүшесін сайлауға және сайлануға, студенттік өмір іс-әрекетінің сұрақтарын шешуге қатысуға

• Серіктестікпен келіскен келісім шартты орындау;

• Тандалған бағыт (мамандық) оқу жоспарын орындау, оқу үрдісінің графигі мен кестесін орындауға;

• Оқыту ақысын уақытылы және дұрыс төлеуге.

• оқудан бос уақытта оқуды жұмыспен ұштастыруға;

• ҚР Заңдарына сәйкес мерзімді әскери қызметке шақырылудан кейінге қалдырылуға құқықтары бар.

8.5. Серіктестіктің бітірушілерінің келесі деңгейдегі білім беру Серіктестігіне түсу кезінде және жұмысқа орналасу кезінде құқықтары тең болады.

8.6. Білім алушыларды оқу процесінен аландатуға жол берілмейді.

8.7. Білім алушылардың жекелеген санаттарына ҚР Заңдарына сәйкес басқа да жеңілдіктер беріледі.

8.8. Білім алушылар мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттары көлемінде білімді, шеберлік пен практикалық дағдыларды меңгеруге, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, Серіктестіктің жарғысында көзделген басқа да талаптарды орындауға міндетті.

8.9. Білім алушылар өздерінің денсаулығы үшін қам жеуге, рухани және дене бітімін өздігінен жетілдіруге ұмтылуға міндетті.

8.10. Білім алушылар міндеттерін бұзғаны үшін оларға Серіктестіктің жарғысында, не шартта (келісім-шартта) көзделген тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін.

8.11. Серіктестікте оқу-тәрбие процесі білім алушылардың жағдайын ескере отырып жүзеге асырылады. Серіктестікте білім алушыларды ауруына жол бермеу, денсаулығын нығайту, дене бітімін жетілдіру, салауатты өмір салтын ынталандыру жөніндегі қажетті шаралардың орындалуы қамтамасыз етіледі.

8.12. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымдары білім алушылардың денсаулығына үнемі бақылау жасауды, оларға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асырады. Серіктестік медициналық пункттерге орындар береді.

8.13. Серіктестіктің педагог қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жыл сайын тегін медициналық тексеруден өтіп тұруға міндетті.

8.14. Серіктестіктің сабақ кестесі білім алушылардың тамақтану мен белсенді демалысы үшін ұзақтығы жеткілікті үзіліс жасалуын көздеуге тиіс.

8.15. Серіктестікте оқудың, тәрбиеленудің, еңбек ету мен демалудың салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік директорға, ал бақылау жасау- тиісті мемлекеттік органдарға жүктеледі.

8.16. Ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің құқықтары:

• білім беру ұйымын білім алушының қалауын, жеке басының бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып таңдауға;

• Серіктестіктен өз балаларының үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайлары жөнінде ақпарат алуға;

8.17. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

• балаларға өмір сүруі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың интеллектуалдық және дене күшін дамытудың адамгершілік жағынан қалыптасуын қамтамасыз етуге ;

• білім беру ұйымдарымен ынтымақтастық жасауға ;

• балалардың оқу орнына баруын қамтамасыз етуге міндетті.

библиотек Товарищества, обеспечение учебниками в порядке, установленном

Правительством РК;

• получение информации о положении в сфере занятости населения и профессионально-диагностическое обследование в порядке,

• установленном Правительством РК;

• свободное выражение собственных мнений и убеждений;

• уважение своего человеческого достоинства;

• поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

8.4. Обучающиеся Товарищества имеют право:

• на обучение по индивидуальным планам и программам, досрочно проходить аттестацию в каждом семестре и за курс;

• одновременно обучаться по более чем одному направлению (специальности) как в учреждении, так и в другом образовательном учреждении;»

• сверх обязательного минимума неограниченно изучать предметы, обязательные в учебных планах;

• ставить вопрос о замене преподавателя;

• формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение, ведение проблем независимо от взглядов преподавателя;

• принимать участие в научно-исследовательской, консультационной и других видах деятельности, определенных Уставом;

• избраться и быть избранным в органы студенческого самоуправления, участвовать в решении вопросов деятельности студенческой жизни.

• соблюдать договор с Товариществом;

• Выполнять учебный план избранного направления (специальности), графиков учебного процесса и расписания учебных занятий;

• своевременно и правильно вносить плату за обучение;

• совмещать обучение с работой в свободное от учебы время;

• отсрочку от призыва на срочную военную службу в соответствии с законодательством РК.

8.5. Выпускники Товарищества обладают равными правами при поступлении в организации образования следующего уровня и при трудоустройстве.

8.6. Отвлечение обучающихся от учебного процесса не допускается.

8.7. Отдельным категориям обучающихся предоставляются и другие льготы в соответствии с законодательством РК;

8.8. Обучающиеся обязаны овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом Товарищества.

8.9. Обучающиеся обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

8.10. За нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные уставом Товарищества, либо договором (контрактом).

8.11. Учебно-воспитательный процесс в учреждении осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся. В учреждении обеспечиваются выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся.

8.12. Организации системы здравоохранения осуществляют автоматический контроль за состоянием здоровья обучающихся, их медицинское обслуживание. Товарищество предоставляет помещения под медицинские пункты.

8.13. Педагогические работники Товарищества проходят ежегодное бесплатное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8.14. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся.

8.15. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в учреждении возлагается на директора, а контроль - на соответствующие органы

8.16. Родители и иные законные представители обучающихся имеют право:

• выбрать организацию образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и способностей обучающегося;

• получать информацию от Товарищества относительно успеваемости, поведения и условий учебы детей;

8.17. Родители и иные законные представители обязаны:

• создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, обеспечить нравственное становление личности ребенка;

• сотрудничать с организациями образования;

• обеспечивать посещаемость детьми учебного заведения.

9. СЕРІКТЕСТІКТЕ ҚҰРЫЛТАЙШЫ БЕКІТІП БЕРГЕН МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРІНІҢ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ / ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ УЧРЕДИТЕЛЕМ ЗА ТОВАРИЩЕСТВОМ

9.1. Серіктестік құрылтайшының өзіне бекітіп берген мүлкін ҚР заңдарына сәйкес жедел басқару құқығымен пайдаланады.

9.2. Объектілерді пайдалану Қазақстан Республикасы заңдылығымен анықтаған тәртібі бойынша жүргізіледі.

9.1. Товарищество пользуется имуществом, закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления в соответствии с законодательством РК.

9.2. Порядок использования объектов собственности будет производиться согласно установленным законодательством Республики Казахстан.

10. СЕРІКТЕСТІКТІ ӨЗ ҚЫЗМЕТІ ПРОЦЕСІНДЕ САТЫП АЛҒАН МЕНШІГІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ / ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВО, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Серіктестік мүлкті қолданылып жүрген заңдармен белгіленген тәртіппен иеленуге және пайдалануға құқығы бар.

10.2. Серіктестік өзіне бекітіп берілген мүлкті құрылтайшының келісімінсіз өзінше басқа жаққа жатсындыруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

10.3. Серіктестік мемлекеттік білім беру ұйымдарының босатылған үйлері мен материалдық базамен заңдарда белгілеген тәртіппен, Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы орталық атқарушы органдарымен келісе отырып жекешелендіру жолымен берілуі мүмкін.

10.1. Товарищество имеет право владеть и пользоваться имуществом в порядке, определенном действующим законодательством.

10.2. Товарищество не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия учредителей.

10.3. Учреждению может быть передано путем приватизации высвобождающихся зданий и соответствующей материальной базы государственных организаций образования в установленном законодательством порядке, по согласованию с центральными исполнительными органами Республики Казахстан в области образования.

11. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛКІ / ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВО

11.1. Серіктестіктің жарғылық капиталы 100 000 теңгемен құрыл, қатысушылардың салымдарын біріктіру жолымен мемлекеттік тіркеу мерзімін толық құрылған.

11.2. Қатысушылардың жарғылық капиталдағы үлестері төмендегідей:

Исмаилов Алишер Анварович – 40 000 теңге, 40% құрайды;
Исмаилова Гулчехра Камилловна – 40 000 теңге, 40% құрайды;
Исмаилова Гузаль Алишеровна – 10 000 теңге, 10% құрайды;
Халмурадов Шавкат Розакулович – 10 000 теңге, 10% құрайды.

11.3. Бір жыл көлемінде Серіктестіктің жарғылық қорына бастапқыда өз үлесін қоспаған құрылтайшы Серіктестік тіркеуден өткен күннен бастап колледждің негізгі мүліктері мен жабдықтарына иелік етуге мүмкіндігін жоғалтады.

• Әр құрылтайшының қай мезгілде болса да құрылтайшылар қатарынан шығып өзінің қосқан үлесін алуға, қалған құрылтайшыларды жазба түрінде 3 - ай бұрын ескерткеннен кейін құқықты.

• Серіктестік құрылғаннан кейін де құрылтайшылар шешімімен өз қатарына басқа да мүшелерді келісімге қол қойғаннан кейін және өз үлестерін, Серіктестік мүлкіне қосқаннан кейін қабылдауға болады.

• Егер құрылтайшының іс әрекеттері Серіктестік қызметіне қайшы келсе, Серіктестікке зардабы тиетін болса, конфиденциалды мәліметтерді тарататын болса құрылтайшылар қатарынан шығарылады.

Серіктестікке түскен зардабы (моральдық, материалдық) азаматтық заңдылық нормаларымен жазаланады.

• Серіктестіктің материалдық жаратуларынан, салымдар төлемінен, қызметкерлерді міндетті төлемдер шығымынан артылған түсім бөлігі құрылтайшылар үлесі болып табылады да Серіктестікке қосқан үлестеріне сай пропорционалды бөлінеді. Сонымен қатар әр құрылтайшының Серіктестік қызметіне қосқан үлесінің нәтижесі ескеріледі. Үлесін бөлу құрылтайшылардың жалпы жиналысында шешіледі.

• Негізгі қоры мен айналымдағы қаржы және бағаланған мүліктер жеке баланста кірген колледждің мүліктерін құрайды. Серіктестіктің қаражаты және дүние-мүлкі тек қана өзіндік болып есептеледі. Жарғысында көрсетілген қызмет бағыттарын іске асыруда Серіктестік өзінің негізгі және айналым мүмкіншіліктерін пайдаланады. Пайдаланбаған қаржыны келесі жылға өткізе алады, қайтарып алу тек қана сот шешіміне байланысты.

• Серіктестік жойылғанда Серіктестік мүлкі барлық несиелер және төлемдік қажеттіліктер төленгеннен кейін барлық құрылтайшылардың арасында Серіктестікке қосқан үлестеріне сай бөлінеді. Қызметте пайдаланылғандықтан өзгеріске ұшыраған мүліктер қызметке пайдаланған мерзімдері ескерусіз қайтарылады.

• Құрылтайшылардың арасында колледждің жұмысына қызығушылық танытпаса немесе қатыспаса, бір жылдан көп уақыттық мерзімде өзге құрылтайшылар дауысқа салу арқылы оның қатынасуынсыз-ақ құрылтайшылар құрамынан шығаруына құқығы бар.

11.1. Уставный капитал Товарищества составляет 100 000 теңге, образуется путем объединения вкладов участников и к моменту государственной регистрации сформирован полностью.

11.2. Распределение долей участников в Уставном капитале:

Исмаилов Алишер Анварович – 40 000 теңге, что составляет 40%;
Исмаилова Гулчехра Камилловна – 40 000 теңге, что составляет 40%;
Исмаилова Гузаль Алишеровна – 10 000 теңге, что составляет 10%;
Халмурадов Шавкат Розакулович – 10 000 теңге, что составляет 10%.

11.3. Учредитель не внесший свою долю в первоначальный уставной капитал Товарищества в течении одного года со дня регистрации утрачивает за время возможности претендовать к основным имуществам и оборудованию колледжа.

• Каждый из учредителей имеет право в любое время выйти из числа учредителей и изъять свою долю (первоначальный взнос) письменно предупредив об этом остальных учредителей не менее чем за три месяца.

• После создания Товарищества по решению учредителей, в число учредителей могут быть приняты другие лица при условии подписания ими настоящего договора, внесения своей доли в имущество Товарищества.

• В случае если действиями одного из учредителей (разглашения конфиденциальных данных и т. д.) будет причинен ущерб Товариществу или другим учредителям, данное лицо может быть исключено из состава учредителей. По решению учредителей лицо, исключенному из их состава, возмещается моральный ущерб.

материальный) возмещается по нормам гражданского законодательства.

• Часть прибыли Товарищества оставшейся после возмещения материальных затрат, уплаты налогов, выплаты вознаграждения работникам и других обязательных платежей составляет доход учредителей и распределяется между ними пропорционально, их доли на личные рассмотрение учредителей, а также в соответствии договора, между учредителями, решаются на общем собрании учредителей.

• Имущество колледжа составляет основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе колледжа. Имущества и финансовые средства Товарищество принадлежат ему на праве исключительной собственности. В интересах осуществления уставных направлений деятельности Товарищество самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается основными и оборотными средствами. Неиспользованные в текущем году средства переходят на следующий год и изъятию не подлежат, за исключением на основании решения суда, вступившего в законную силу.

• При ликвидации Товарищество имущество, оставшееся после удовлетворения всех кредиторов и выплаты всех необходимых платежей распределяются между учредителями пропорционально их долям в имуществе Товарищества. Имущество сохранившейся в натуре, возмещается без выплаты компенсации за его износ.

В случае незаинтересованности и отсутствия одного из учредителей в деятельности колледжа более одного года учредители имеют право исключить его из состава без присутствия, путем голосования.

12. СЕРІКТЕСТІКТІ ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ЖАҒЫНАН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ / ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Серіктестікті қаржыландыру білім беру қызметін сату, құрылтайшылардың қаражаты және Қазақстан Республикасының заңдарында тыйым салынбаған басқа да көздер есебінен жүзеге асырылады.

12.2. Серіктестіктің материалдық-техникалық базасын жасау мен дамыту құрылтайшылардың қаражаты мен Занда белгіленген өзге де көздер есебінен жүзеге асырылады.

12.3. Өзге қаржылық және материалды түсімдерді оның ішінде валюталық түсімдерді Серіктестік Қазақстан Республикасының үкіметі белгілеген тәртіппен пайдаланады.

12.1. Финансирование Товарищество осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств учредителей и других не запрещенных Законодательством Республики Казахстан источников.

12.2. Создание и развитие материально-технической базы Товарищества осуществляется за счет средств учредителей и иных источников, установленных Законом.

12.3. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Товариществом в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

13. КӘСІПКЕРЛІК ҚЫЗМЕТТІҢ БОЛУЫ ЖӘНЕ ТҮРЛЕРІ / НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13.1. Тәрбие білім беру Серіктестігі Жарғыға сәйкес, білім беру және басқа да ақылы қызмет есебінен кіріс әкелетін қызметпен айналысуына болады. Көрсетілген қызмет ақысы Қазақстан Республикасы заңнамалары бойынша анықталады. Осы қызметтен түскен кірісті бөлу тәртібі Серіктестіктің өзінің Жарғысына сәйкес анықталады. Ақылы қызмет білім беру Серіктестігімен ерікті негізде ұйымдастырылып, келісім шарт арқылы жүзеге асырылады.

13.2. Жеке педагогикалық еңбек қызметі ақылы қызмет есебінде қарастырылуы керек. Жеке педагогикалық еңбек қызметі лицензияланбайды.

13.1. Товарищество образования в соответствии с Уставом можем заниматься деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных коммерческих услуг (участие в Гос. заказах, тендерах, курсы, индивидуальные занятия, аренда, пошив и т.д.). Цены на услуги и работы определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется организацией самостоятельно в соответствии с ее Уставом. Платные услуги осуществляются на основании индивидуального договора между организацией образования, Товариществами, предоставляющими услуги и заказчиками на добровольной основе. Предпринимательская деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность рассматривается как платные услуги. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется.

14. ҚҰРЫЛТАЙШЫНЫҢ ҚҰЗЫРЕТІ / КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

14.1. Серіктестіктің жоғарғы басқару органы жалпы жиналысы болып табылады.

Жалпы жиналысының компетенциясына келесі мәселелерді шешу кіреді:

- Серіктестіктің директорын қызметінен босату және тағайындау;
- Серіктестік жарғысын бекіту;
- Аймақтық деңгейде педагог кадрларды қайта даярлауды, олардың біліктілігін арттыруды әдістемелік кабинеттер желісі арқылы әдістемелік қамтамасыз етуді жоспарлайды және ұйымдастырады;
- өз құзыреті шегінде білім беру ұйымдарын лицензиялау мен аттестаттауды жүргізеді.
- Серіктестіктің даму қорын және жарғысын өзгерту;
- Серіктестіктің Ғылыми кеңес мүшелерін бекіту;
- Әлеуметтік серіктестік кеңесін құру
- Серіктестіктің бюджетін, жылдық есеп пен кіріс пен шығыс есебін анықтау;
- Тексеру комиссиясы құрамын сайлау, Серіктестіктің аудиторын белгілеу мен оның қызметінің ақылы сомасын анықтау, ревизияны жүргізу тәртібі мен мерзімі;
- Серіктестікті қайта құру мен тарату жайлы шешім қабылдау;
- Серіктестіктің іс-әрекетіндегі барлық мәселелеріне шешім қабылдау;
- Серіктестіктің құзіретін, ұйымдық құрылымын, оларды құру және басқару органдарының өкілеттіктерін тоқтату тәртібін айқындау;
- Атқарушы органдардың қаржы есептемесін табыс етуінің тәртібі мен мерзімділігін, сондай-ақ бақылау органының тексеру жүргізу тәртібін және олардың нәтижелерін бекітуді айқындау;
- Заң актілерінде белгіленген шекте Серіктестіктің басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өз филиалдарын құруы немесе олардың қызметіне қатысу туралы шешім қабылдау мәселелері жатады;
- Серіктестіктің құрылтайшыларының жалпы жиналысының ерекше құзыретіне заң актілеріне сәйкес Серіктестіктің қызметінің басқа да мәселелері жатқызылуы мүмкін.

14.1. Высшим органом управления Товарищество является Общее собрание учредителей:

В компетенцию Общего собрания входит решением следующих вопросов:

- Назначение и освобождение от должности Директора;
- Планирование и организация переподготовки, повышения квалификации педагогических кадров и методическое обеспечение на региональном уровне через сеть методических кабинетов;
- проведение лицензирования и аттестации организации образования в пределах своей компетенции;
- изменение Устава и фонда развития Товарищества;
- утверждение членов Педагогического совета;
- утверждение членов Попечительского совета;
- утверждение бюджета Товарищества, годовой отчетности и счетов доходов и убытков;
- избрание состава ревизионной комиссии, назначение аудитора Товарищества и утверждение сумм оплаты за его услуги, сроки и порядок проведения ревизии;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Товарищества;
- принятие решения по всем вопросам деятельности Товарищества;
- определение компетенции, организационной структуры, порядок формирования и прекращения полномочий органов управления Товарищества;
- определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
- принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Товарищества в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов;
- к исключительной компетенции могут быть отнесены и другие вопросы деятельности этого Товарищества в соответствии с законодательными актами.

15. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫН ҚҰРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚҰЗІРЕТІ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ / СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

15.1. Серіктестіктің бірыңғай оқу-ғылыми-өндірістік қызметінің құрамына құрылымдық бөлімше дәрежесі бар ғылыми, оқу, өндіріс бөлімшелері кіреді.

15.2. Серіктестіктің ағартушылық саясаты мен оқу процесін

15.1. В состав Товарищество, функционирующего как единый учебно-научно-производственный комплекс, входят научные, учебные, производственные подразделения, имеющие статус структурных единиц.

15.2. Органом Товарищество, осуществляющим управление его

басқаруды орындаушы Педагогикалық кеңес болып табылады, Серіктестік директорының өкілдері бойынша құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімімен басқарушылар құрамын, профессорлық-мұғалімдер құрамын, ірі ғылымдар, сондай-ақ жүргізуші мұғалімдер мен ғылыми қызметкерлер қатарынан бекітеді. Педагогикалық кеңес бөлім директорының, пән бірлестіктердің профессорлық-мұғалімдердің құрамын Мемлекеттік білім беру үлгілерін іс жүзінде асыру бойынша Серіктестіктің ағартушылық саясатының негізгі бағытында білім алушылармен ғылыми зерттеушілік жұмыс координациясы Серіктестікте ұлтаралық байланыстар бойынша күштерінің біріктіру мақсатымен құрылады.

15.3. Педагогикалық кеңесінің сандық және арнайы құрамы жалпы жиналыс шешімімен 5 жыл мерзіміне бекітіледі. Жыл сайын Педагогикалық кеңес құрамы қажеттілігі бойынша жалпы жиналыс шешімімен өзгеруі мүмкін.

15.4. Педагогикалық кеңес өз жұмысын Қазақстан Республикасының білім және Ғылым Министрлігінің, нормативті актілерін және осы жарғыны басшылыққа алады. Жалпы жиналыстың ерекше құзіретіне жататын шешім Педагогикалық кеңес құзіретіне кірмейді.

15.5. Педагогикалық кеңес:

- Білім беру саясатының негізгі мәселелерін шешуді оқу процесін басқару мен ұйымдастыруды қарастырады, оқу жоспарын бекітеді;
- Даярлықтың жана немесе жабық бағыттары мен формаларын ашу бойынша ұсыныстарды қарастырады, факультеттің ішкі аттестациясы туралы шешім қабылдайды оның қорытындысын тыңдайды;
- Факультеттер декандары мен директор орынбасарларының және де пән бірлестік менгерушілерін қарастырады және бекітеді;
- Студенттер құрамын қалыптастыру мәселесін қарастырады, жиынтықтың бақылау көрсеткіштерін қабылдау ережесін бекітеді;
- Жоспарларды үзбей қарастырады және оқу, ғылыми және басқа да Серіктестік бөлімдерінің басқарушыларының, факультеттер мен пән бірлестіктердің оқу, ғылыми, ұйымдастыру-әдістемелік жұмысы бойынша директор орынбасарларының есебін тыңдайды;
- Серіктестіктің қаржы-экономикалық және шаруашылық қызметінің негізгі бағытын қарастырады және құрылтайшы қарауына оны жетілдіру бойынша ұсыныстарды қарастыруына береді;
- Жылдық және тағы басқа басқарушылар бөлімдерді тыңдайды есебін барлық құрылымдық жұмыстар нәтижелері және кемшіліктерді түзету бойынша ұсыныстар құрастырады.

15.6. Педагогикалық кеңес шешімі Серіктестіктің директоры бекіткеннен кейін күшіне енеді.

15.7. Педагогикалық кеңес шешімі көпшілік қатысушылардың дауысы қабылданды деп саналады.

15.8. Серіктестікті тікелей басқаруды директор жүзеге асырады.

15.9. Серіктестіктің директорын құрылтайшысы тағайындайды.

15.10. Серіктестіктің директоры:

- Серіктестіктің қызметіне ағымдағы басшылықты жүргізеді;
- Серіктестіктің атынан сенім хатсыз әрекет етеді, келісім шартқа қол қояды, Серіктестіктің қызметіне тікелей жеке жауап береді және Серіктестіктің материалдық заттары мен ақша қаражаттарына билік етеді;
- ағымдағы қаржы-шаруашылық қызметтерін ұйымдастырады;
- есеп пен есеп беруді қамтамасыз етеді;
- оклад мөлшерін көрсете отырып еңбекке ақы төлеу қорын, штаттық кестені, материалдық көтермелеу, Серіктестіктің дамуы және басқа да көзделмеген шығындардың қорының мөлшері, оны құру және пайдалану тәсілдері туралы ережені бекітеді;
- үкім мен бұйрықтар шығарады;
- Серіктестіктің (келісім шартпен) алынған қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау, жұмыстан шығаруды жүзеге асырады.

15.11. Серіктестіктің негізгі құрылымдық бөлімшелері болып факультет және пән бірлестік болады, олардың саны маман орынға арасынан, сондай-ақ студенттер және білім алушылар санынан Педагогикалық кеңесімен белгіленеді.

15.12. Бөлім Серіктестіктің оқу-ғылыми-әдістемелік және әкімшілік құрылымы болып табылады, ол студент, аспирант, магистр, күндізгі және өндірістен қол үзбей бір немесе бірнеше ұқсас мамандар даярлау, басқарушылардың, педагог мамандардың дәрежесін жоғарылатумен айналыса алады

- Факультетті бөлім менгерушісі басқарады, беделді мамандардан және білім деңгейі жоғары мамандар арасынан тағайындалады.
- Декан факультет жұмысына жеке жауапкершілікте болады.

15.13. Пән бірлестік оқу әдістемесі және бір немесе бірнеше ұқсас мамандықтар бойынша жоғары дәрежелі мамандар даярлау мақсатында, студенттер арасында тәрбиелік жұмыс, сондай-ақ ғылыми-педагогикалық жоғары дәрежелі мамандар, ізденулер арқылы, ғылыми тәрбиелік, магистратуралық, аспирантуралық және білім деңгейін көтеру факультеттері бойынша негізгі оқу-ғылыми

образовательной политикой и учебным процессом, является Педагогический совет, утверждаемый решением учредителя по представлению директора, из числа руководителей, профессорско-преподавательского состава, крупных ученых, а также ведущих преподавателей и научных сотрудников. Педагогический совет создается с целью объединения усилий директора, отделений, факультетов, ПЦК, профессорско-преподавательского состава и обучающихся по реализации Государственных образовательных стандартов образования и основных направлений образовательной политики Товарищества, координации научно-исследовательской работы по развитию международных связей Товарищества.

15.3. Количественный и персональный состав Педагогического совета утверждается решением учредителя сроком на 5 лет. Ежегодно, по мере необходимости, состав Педагогического совета может по решению учредителя изменяться.

15.4. Педагогический совет в своей работе руководствуется нормативными актами Министерства образования и науки Республики Казахстан, а также настоящим Уставом. В компетенцию Педагогического совета не входит решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции учредителей.

15.5. Педагогический Совет:

- рассматривает и принимает решение по основным вопросам образовательной политики, организации и управлению учебным процессом, утверждает учебные планы;
- рассматривает предложения по открытию новых или закрытию направлений и форм подготовки, принимает решения о внутренней аттестации факультетов и заслушивает их итоги;
- рассматривает и утверждает кандидатуры руководящих постов;
- рассматривает вопросы формирования студенческого контингента, утверждает правила приема, контрольные показатели набора;
- регулярно рассматривает планы и заслушивает отчеты руководителей учебных, научных и иных подразделений Товарищество по учебной, научной и организационно-методической работе факультетов и предметно-цикловых комиссий;
- рассматривает основные направления финансово-экономической и хозяйственной деятельности Товарищества и вносит на рассмотрение учредителю предложения по ее совершенствованию;
- заслушивает годовые и т. д. отчеты руководителей всех структурных подразделений о результатах работы и разрабатывает конкретные предложения по устранению недостатков.

15.6. Решение Педагогического совета вступает в силу после утверждения директором.

15.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

15.8. Непосредственное управление Товариществом осуществляется директором.

15.9. Директор Товарищество назначается учредителем.

15.10. Директор Товарищество:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Товарищества;
- без доверенности выступает от имени Товарищество, подписывает договора и контракты, несет персональную ответственность за деятельность Товарищество и распоряжается материальными средствами и деньгами Товарищества;
- организует текущую финансово-хозяйственную деятельность;
- обеспечивает учет и отчетность;
- утверждает фонды оплаты труда с указанием размеров окладов, штатного расписания, положение о размерах и способах образования и использование фондов материального поощрения, представительства, развития Товарищества и непредвиденных затрат;
- издает приказы и распоряжения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Товарищества, привлекаемых на контрактной (договорной) основе.

15.11. Основными структурными единицами Товарищества являются отделы и предметно-цикловые комиссии, их число устанавливается Педагогическим Советом, исходя из набора специальностей, а также численности студентов и преподавателей.

15.12. Отделение являются учебно-научно-методическими и административными подразделениями Товарищества, осуществляющими подготовку студентов, учащихся по дневной форме и без отрыва от производства по одной или нескольким родственным специальностям, повышение квалификации руководителей, педагогических кадров.

• возглавляет заведующий отделением, назначаемый из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов

• Зав. отделения несет персональную ответственность за результаты работы отделения.

15.13. Предметный цикл является основным учебно-научным

құрылымдық бөлімше болып табылады.

Олар факультет құрамына құрылымдық бөлімшесі болып кіре алады, баспасы Серіктестіктің құрылымдық бөлімшесі ретінде тікелей директорға бағынады.

Пән бірлестікті пән бірлестік меңгерушісі басқарады.

Пән бірлестік меңгерушісі жұмысты ұйымдастыру және оқу сапасына, ғылыми және тәрбие жұмыстарына, білім алушылардың білім деңгейін көтеруге, ішкі тәртіп ережелерге және еңбекті қорғауда жеке жауапты болады.

структурным подразделением, осуществляющим учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам с целью подготовки высококвалифицированных специалистов, воспитательную работу среди студентов и учащихся, а также подготовку научно-учебных кадров высшей квалификации через соискательство, научную стажировку, магистратуру, аспирантуру и факультеты повышения квалификации.

Они могут входить как структурные подразделения в состав факультетов, являясь структурными подразделениями, непосредственно подчиняются директору.

Предметный цикл возглавляет заведующий Предметного цикла.

Заведующий Предметного цикла несет личную ответственность за организацию и качество учебной, научной и воспитательной работы, повышение квалификации преподавателей, правил внутреннего распорядка и охраны труда.

16. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ТОЛТЫРУ ТӘРТІБІ, ЕҢБЕККЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ, ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ / КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

16.1. Серіктестікте тиісті кәсіптік білімі бар азаматтардың педагогтық қызметпен айналысу (оқыту) құқығы бар.

16.2. Тиісті кәсіптік білімі жоқ азаматтарға педагогтық қызметпен айналысу құқығы қажетті мамандар болмағанда ғана Серіктестіктің кеңесінің шешімі бойынша беріледі.

16.3. Серіктестікке педагогтық қызметке сот үкімімен оған тыйым салынған адамдар жіберілмейді.

16.4. Серіктестік қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының Заңдарында белгіленген тәртіппен айқындалады.

16.5. Серіктестік қызметкерлерінің жалақысы мен қызметтік айлық ақылары олардың біліктілігіне, қызмет міндеттеріне сәйкес белгіленеді.

16.6. Серіктестік өздерінде бар еңбекке ақы төлеу қаражатының шегінде үстеме, қосымша ақылардың, сыйлықтардың және ынғаландыру сипатындағы басқа да төлемдердің мөлшерін өздері белгілеуі мүмкін.

16.7. өз қаражаты есебінен Еңбекке ақы төлеу жөніндегі ережені Серіктестік (құрылтайшы) айқындайды.

16.8. Серіктестік қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері Серіктестіктің жарғысымен, ішкі тәртіп ережелерімен және қызметтік нұсқаулықтармен айқындалады.

16.9. Педагогтық қызмет атқаратын адамдар педагог қызметкерлер болып есептеледі. Педагог қызметкерлер мен оларға тенестірілген адамдар қызметінің тізбесін ҚР үкіметі белгілейді.

16.10. Серіктестіктің педагог қызметкерлері:

- Кәсіптік қызмет үшін қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуге;
- мемлекеттік жалпы міндетті стандарт сақталған жағдайда педагогтық қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін тандауға;
- ғылыми зерттеулер тақырыбын және олардың нәтижелерін педагогтық қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін тандауға;
- Серіктестіктің басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- жұмыстан қол үзе отырып, құрылтайшының қаражаты есебінен бес жылда бір рет ұзақтығы төрт айдан аспайтын уақытта өздерінің біліктілігін арттыруға;
- санатын көтеру, қызметінде өсу мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттауға;
- ақы төленетін демалыс алуға;
- жеке педагогикалық қызметке;
- өзінің кәсіптік абыройы мен кадр-қасиетін қорғауға;
- Серіктестік мен олардың қызметкерлерінің білім беру және экономикалық қызметінің көзі болып табылатын материалдық активтер (ғылыми, әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдарламалық қамтамасыз ету, білім беру және ақпарат технологиялары және басқалар) нысанындағы интеллектуалдық меншігін меншіктің басқа түрлерімен бірдей қорғауға;
- Серіктестік әкімшілігінің бұйрықтары мен үкімдеріне шағым жасауға;
- педагогикалық қызметтегі табыстары үшін материалдық және моральдық жағынан көтермелеуге, ордендермен және медальдармен, құрметті атақтармен, белгілермен және грамоталармен марапатталуға құқығы бар.

16.11. Мемлекеттік білім беру ұйымдары педагог қызметкерлерінің ҚР заңдарына сәйкес және басқа да құқықтары бар.

16.1. Право на занятие педагогической деятельностью (обучение) в учреждении обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

16.2. Гражданам, не имеющим соответствующего профессионального образования, предоставляется право заниматься педагогической деятельностью по решению Совета учредителей только при отсутствии необходимых специалистов.

16.3. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда.

16.4. Система оплаты труда работников Товарищества определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16.5. Заработная плата и должностные оклады работников Товарищества устанавливается в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

16.6. Товарищество, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

16.7. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Товариществом (учредителями).

16.8. Права и обязанности работников учреждения определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями

16.9. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством РК.

16.10. Педагогические работники имеют право:

- на обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- на свободный выбор способов и форм организации форм педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательной стандарта;
- на свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике; участие в работе органов управления Товарищества;
- на повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств учредителя один раз в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;
- на досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- оплачиваемый отпуск;
- на индивидуальную педагогическую деятельность;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Товарищества;
- на материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами.

16.11. Педагогические работники организации образования имеют и другие права в соответствии с законодательством РК.

17. ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУ ЖӘНЕ ТАРАТУ ЖОЛЫ / ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

17.1. Серіктестік өз қызметін қайта ұйымдастыру (бірігу, қосу, бөлу, қайта қуру, бөліну) немесе тарату жолымен құрылтайшының шешімімен, сот шешімімен Қазақстан Республикасының заңдарында көрсетілген жағдайларда тоқтатады.

17.2. Серіктестік таратылған кезде кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырағаннан кейін қалған мүлкі, егер заң актілерінде өңеше тәртіп көзделмесе, құрылтай құжаттарында көрсетілген мақсаттарға жұмсалады.

17.1. Товарищество прекращает свою деятельность путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования в иной вид) или ликвидации по решению Учредителей, по решению суда, в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

17.2. При ликвидации Товарищества оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели указанные в учредительных документах, если иной порядок не предусмотрен законодательными актами.

18. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРГЫСЫН ӨЗГЕРТУ ЖОЛЫ / ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВО

18.1. Серіктестіктің жарғысына (енгізілетін өзгертулер мен толықтырулар Серіктестіктің құрылтайшысының шешімімен Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заңдарға сәйкес жүзеге асырылады.

18.2. Мемлекеттік тіркеу кезінде Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

18.1. Изменение и дополнения в устав Товарищество вносятся по решению учредителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

18.2. На момент государственной регистрации Товарищество не имеет филиалов и представительств.

Құрылтайшылар
Учредители



(қолы/подпись)

(қолы/подпись)

(қолы/подпись)

(қолы/подпись)

Исмаилов Алишер Анварович
(А.Ж.Т./Ф.И.О.)

Исмаилова Гүлчехра Камиловна
(А.Ж.Т./Ф.И.О.)

Исмаилова Гузал Алишеровна
(А.Ж.Т./Ф.И.О.)

Халмурадов Шавкат Розакулович
(А.Ж.Т./Ф.И.О.)